



PRAKTIKBESKRIVELSE

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Eventyrhaven

Adresse:

Grønsværen 5

Postnr. og By:

7490 Aulum

Tlf.nr.:

96 28 69 99

Institutionens E-mail:

Mail: eventyrhaven@herning.dk

Hjemmeside adr.:

Hjemmeside: www.eventyrhaven.herning.dk

Institutionsleder:

Frank Krogh

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pædagogisk leder Thomas Hjortshøj 22471884

Kommunal:

Kommunal institution

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Eventyrhaven er en aldersintegreret daginstitution beliggende i 3 forskellige huse i Aulum og Hodsager - afdeling Puff, afdeling Hobbitten og afdeling Regnbuen.</p> <p>I Puff er der to vuggestuegrupper med 32 børn og ca. 110 børnehavebørn i alderen 2,9 til 6 år fordelt på 3 grupper.</p> <p>I Hobbitten er der 1 børnehavegruppe med ca. 30 børn i alderen 2,9 til 6 år. I Hobbitten er der også tre specialgrupper med 21 børn i alt. Målgruppen i specialgrupperne er børn i alderen 0-7 år, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte og behandling både pædagogisk og terapeutisk. Det vil sige, at det er børn med multiple handicap, børn med autisme spektrum-forstyrrelser, børn med retardation, børn med opmærksomhedsforstyrrelser og børn med blandede diagnoser</p> <p>I Regnbuen er der en vuggestuegruppe med 10 børn og ca. 30 børnehavebørn i alderen 2,9 til 6 år.</p> <p>Åbningstider:</p> <p>Man-tor.: 6.25-16.45 Fre.: 6.25-15.15</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	



Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Der er p.t mulighed for praktikophold i afdeling Hobbitten, afdeling Puff og afdeling Regnbuen (Praktikkernes placering vurderes altid efter Institutionens aktuelle behov)
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi tager udgangspunkt i de styrkede pædagogiske læreplaner.
Ansatte (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende, PA-elever, pedel. I specialbørnehaven er der foruden ansat ergoterapeut og fysioterapeut.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input type="text" value="5"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="text" value="3"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>



	Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med CBF (center for børn og forebyggelse), skoler, SFO og dagplejen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene?	Det forventes, at den studerende kan arbejde alene med en gruppe børn, dog altid med mulighed for at hente en kollega.



Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	
Øvrige oplysninger	<p>Når man er syg, meddeles det i huset så hurtigt man er klar over, at man ikke kan møde ind på arbejde. Man ringer igen inden kl.13.00 for at meddele om man forventer at komme på arbejde dagen efter.</p> <p>Det forventes den studerende har mulighed for at arbejde indenfor hele institutionens åbningstid, samt deltager i relevante møder/arrangementer.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I Eventyrhaven arbejdes der systematisk med den pædagogiske læreplan. Derudover opnås viden om institutionens samfundsmæssige opgaver igennem læsning af litteratur og vejledning.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende deltager i samarbejde med det øvrige personale i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af den pædagogiske praksis.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Vi dokumenterer bl.a. ved opslag og dagbøger til forældrene via forældreintra samt billeddokumentation. Evalueringen af pædagogisk praksis foregår ved stuemøder og vejledning.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Igennem den daglige dialog, vejledning samt litteratur får den studerende viden om, hvordan sundhedsfremme inddrages i det pædagogiske arbejde.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Eventyrhavens pædagogiske lærerplaner skal læses. Til vejledning aftales hvilken anden litteratur der skal arbejdes med.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen evaluerer på de enkelte mål, samt laver en beskrivelse af hvad der skal arbejdes med i den sidste del af praktikken. Den studerende laver en selvevaluering med udgangspunkt i målene.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) De første vejledninger i praktikken bruges på at aftale, hvordan den studerende kan opnå sine mål. Dette nedskrives.</p> <p>b) Der afholdes 1 times vejledning om ugen. Vejledningen er skemalagt, og ligger i arbejdstiden.</p> <p>c) Den studerende medbringer til hver vejledning sin portfolio, og fortæller om hvilke iagttagelser og refleksioner han/hun har gjort siden sidst. Vejlederen vejleder ift. opnåelse af målene, igangsættelse af aktiviteter og læsning af litteratur.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan tilsendes på mail før praktikstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er</p>	<p>Eventuelle bekymringer/problemer vil til enhver tid blive taget op til vejledning. Løser det sig ikke her, har både den studerende og vejlederen mulighed for at snakke med den pædagogiske leder, inden uddannelsesinstitutionen kontaktes.</p>



bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi tilrettelægger de pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i de pædagogiske lærerplaner. Vi arbejder med herning model dagtilbud, inklusion samt fri for mobberi. Vi arbejder bevidst med differentiering og udarbejder SMITTE på aktiviteterne. Det forventes at den studerende tager aktiv del i planlægning, udførelse og evaluering.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Igennem anerkendelse og nærvær i aktiviteterne med det enkelte barn, både indenfor og på legepladsen, skal den studerende i den daglige pædagogiske praksis understøtte det enkelte barns udfoldelsesmuligheder og inklusion i fællesskabet. Der er mulighed for vejledning med AKT og sprogkoordinator.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>Der inddrages relevant litteratur.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Den studerende deltager aktivt i forældresamarbejdet bl.a. gennem daglig dialog og dagbøger via forældreintra. Det forventes, at den studerende deltager aktivt ved stuemøder og personalemøder. Her har den studerende mulighed for at fremlægge iagttagelser og refleksioner ift. den pædagogiske praksis.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Det forventes den studerende kan rammesætte leg ud fra legeteorier. Der tilegnes viden gennem aktiv deltagelse i den daglige pædagogiske praksis. Gennem relevant litteratur.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Vi arbejder aktivt med de pædagogiske læreplaner. Her vil den studerende have mulighed for at tilrettelægge aktiviteter, der bygger på kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring. Vi har en sal, hvor der er mulighed for kropslige udfordringer, et træværksted, kreativt værksted, samt en legeplads med mange udfoldelsesmuligheder. Vi forventer at den studerende i samarbejde med vejlederen kan målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i målet.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Den studerende kan anvende viden om inklusionsarbejde. Igennem den daglige dialog, vejledning samt litteratur får den studerende viden om, hvordan sundhedsfremme inddrages i det pædagogiske arbejde.</i>



		<i>Vi forventer at den studerende i samarbejde med vejlederen kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i målet.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Der laves individuelle aftaler i forhold til relevant litteratur.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen evaluerer på de enkelte mål, samt laver en beskrivelse af hvad der skal arbejdes med i den sidste del af praktikken. Den studerende laver en selvevaluering med udgangspunkt i målene.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) De første vejledninger i praktikken bruges på at aftale, hvordan den studerende kan opnå sine mål. Dette nedskrives.</p> <p>b) Der afholdes 1,5 times vejledning om ugen. Vejledningen er skemalagt, og ligger i arbejdstiden.</p> <p>c) Den studerende medbringer til hver vejledning sin portfolio, og fortæller om hvilke iagttagelser og refleksioner han/hun har gjort siden sidst. Vejlederen vejleder ift. opnåelse af målene, igangsættelse af aktiviteter og læsning af litteratur.</p>	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende er fysisk og psykisk robust.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan tilsendes på mail før praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Eventuelle bekymringer/problemer vil til enhver tid blive taget op til vejledning. Løser det sig ikke her, har både den studerende og vejlederen mulighed for at snakke med den pædagogiske leder, inden uddannelsesinstitutionen kontaktes.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik



<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod systematisk og vidensbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Den studerende skal i praktikken opnå en viden om institutionens samfundsmæssige betydning. Dette opnås igennem dialog med det pædagogiske personale, til vejledning, samt ved samtale med institutionslederen.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi har en sal, hvor der er mulighed for kropslige udfordringer, et træværksted, kreativt værksted, samt en legeplads med mange udfoldelsesmuligheder.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø med udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner.</p>



<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Vi er meget åbne for nye idéer, innovation og eksperimenterende tiltag fra den studerende, som kan bidrage til udvikling af den pædagogiske praksis. Vi forventer der tages udgangspunkt i relevant teori.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>I de planlagte aktiviteter inddrager vi børnenes perspektiver. I den frie leg støtter vi op børnenes tanker og ideer.</p> <p>Vi arbejder målrettet med forældresamarbejdet ud fra de pædagogiske læreplaner, Herning model dagtilbud, fri for mobberi, samt Herning Kommunes fællesskabsstrategi.</p> <p>Vi forventer den studerende opnår viden om, og kan skabe relation til, det enkelte barn. Den studerende bruger dette i arbejdet med barnets nærmeste udviklingszone, for derigennem at støtte op om udviklings- og forandringsprocesser.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Vi dokumenterer bl.a. ved opslag og dagbøger til forældrene via forældreintra samt billeddokumentation. Evalueringen af pædagogisk praksis foregår ved stuemøder og vejledning.</p> <p>Den studerende skal selvstændig tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i den pædagogiske praksis.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>



Angivelse af relevant litteratur:	Der laves individuelle aftaler i forhold til relevant litteratur.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen evaluerer på de enkelte mål, samt laver en beskrivelse af hvad der skal arbejdes med i den sidste del af praktikken. Den studerende laver en selvevaluering med udgangspunkt i målene.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) De første vejledninger i praktikken bruges på at aftale, hvordan den studerende kan opnå sine mål. Dette nedskrives. b) Der afholdes 1,5 times vejledning om ugen. Vejledningen er skemalagt, og ligger i arbejdstiden. c) Den studerende medbringer til hver vejledning sin portfolio, og fortæller om hvilke iagttagelser og refleksioner han/hun har gjort siden sidst. Vejlederen vejleder ift. opnåelse af målene, igangsættelse af aktiviteter og læsning af litteratur.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende er fysisk og psykisk robust.



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan tilsendes på mail før praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Eventuelle bekymringer/problemer vil til enhver tid blive taget op til vejledning. Løser det sig ikke her, har både den studerende og vejlederen mulighed for at snakke med den pædagogiske leder, inden uddannelsesinstitutionen kontaktes.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Den studerende er selv ansvarlig for at indhente tilladelser. (institutionen er behjælpelig med hvordan det lettest gøres)	
Kontaktperson for den studerende	
Den pædagogiske leder Thomas Hjortshøj	